

AOC Friesland

Reglement Ouderbijdrage

Artikel 1

1. Het College van Bestuur vraagt, met inachtneming van de in dit Reglement gestelde voorwaarden, een ouderbijdrage ter dekking van de kosten voor extra voorzieningen die niet van overheidswege worden vergoed.
2. De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage, voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan het AOC Friesland VMBO GROEN betaald door de ouder en/of verzorger, belast met het ouderlijk gezag of de voogdij, dan wel door degene die recht heeft op kinderbijslag of die ingevolge de Wet inkomstenbelasting 2001 recht heeft op persoonsgebonden aftrek ter zake van levensonderhoud van kinderen. In alle overige gevallen door de leerling zelf.

Artikel 2

1. De ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op basis van het Reglement Ouderbijdrage.
2. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de Ouderraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
3. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden bij afzonderlijk bestuursbesluit vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids en op de internetsite.

Artikel 3

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. Toelating van een leerling tot de school (onderwijs en examens) wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage.
3. De verplichting tot betaling is van toepassing indien en voor zover de ouder en/of verzorger of de leerling door ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage te kennen heeft gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst opgenomen extra voorzieningen.
4. Het bestuur en de schoolleiding behouden zich het recht voor, indien en voor zover door middel van ondertekening van de overeenkomst ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de extra activiteiten/voorzieningen die met de ouderbijdrage worden betaald. Uitsluiting van voorzieningen vindt ook plaats wanneer er geen overeenkomst ouderbijdrage is ondertekend.

Artikel 4

1. De Overeenkomst Ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar.
2. De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
3. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving, respectievelijk tot het eind van de maand van uitschrijving.

Artikel 5

1. De overeenkomst Ouderbijdrage dient binnen veertien dagen na aanbieding hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij de administratie van de school.
2. Voor de inning van de ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van automatische incasso. Dit is vermeld in de overeenkomst waarbij ook de mogelijkheid bestaat om in termijnen te betalen.

Artikel 6

1. De directeur van de school kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van het in dit Reglement bepaalde en van de uit dit Reglement voortvloeiende verplichtingen.
2. Gehele of gedeeltelijke ontheffing kan worden verleend indien het bruto-gezinsinkomen minder bedraagt dan het bij de aanvang van het schooljaar geldende wettelijk vastgestelde minimumloon vermeerderd met de vakantietoeslag.
3. Een verzoek tot gehele of gedeeltelijk ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de directeur van de school.
4. De directeur van de school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 28 juni 2011

Instemming van de Ouderraad op 6 juli 2011